

ONDERZOEKSVOORSTEL

Titel (*beknopte beschrijving van de kernelementen van het onderzoek*)

Samenstelling van de onderzoeksgroep

Naam	Contactgegevens	Taken binnen het onderzoek
		Onderzoeksleider ¹
		Hoofdonderzoeker
		Evt. (Externe) wetenschappelijk medewerker

Algemene omschrijving (*een korte beschrijving van de inhoud van het onderzoek*)

Doelstellingen (*opsomming van de belangrijkste doelstellingen van het onderzoek volgens de 'SMART'-methode*)

Specifiek: zorg voor een concrete en ondubbelzinnige omschrijving van wat je wilt bereiken. Hiervoor gebruik je dikwijls een werkwoord en een zelfstandig naamwoord. Bijvoorbeeld: Verlaging van het aantal vrijheidsbeperkende interventies na het installeren van de comfortroom

Meetbaar: hoeveel wil je bereiken en hoe maak je dat resultaat? Bijvoorbeeld: we hebben een vermindering van 15% vrijheidsbeperkende interventies voor ogen na het installeren van de comfortroom vergeleken met 2019

Acceptabel: het is belangrijk voor het behalen van de SMART doelstellingen dat er draagvlak is binnen jouw organisatie. Je collega's moeten het doel kunnen accepteren en het gevoel hebben dat het doel het nastreven waard is. Alleen dan gaan ze zich ervoor inzetten. Bijvoorbeeld: medewerkers realiseren zich dat in de gezondheidszorg in deze maatschappij, vrijheidsbeperkende maatregelen streng onder de loep worden genomen en dat dit een speerpunt is in het beleid.

¹ De onderzoeksleider is in de meeste gevallen niet de (hoofd)onderzoeker. Hij/zij beschikt idealiter wel over inhoudelijke expertise of heeft minstens affiniteit met het onderzoeksonderwerp. De onderzoeksleider neemt een eerder managende/coachende functie op, hij/zij zal over het gehele verloop van het onderzoek waken.

Realistisch: het doel moet uitdagend, maar wel realistisch zijn. Een onbereikbaar doel motiveert mensen niet. Onderwerpen waarop je moet letten zijn bijvoorbeeld of er voldoende kennis, capaciteit en middelen aanwezig zijn om het doel te behalen. In ons voorbeeld: we installeren een comfortroom.

Tijdgebonden: je moet aangeven wanneer het doel moet zijn behaald. Bij langetermijndoelstellingen, zoals strategische doelstellingen, is dit lastiger dan bij kortetermijndoelstellingen. In ons voorbeeld: een jaar na het installeren van de comfortroom.

Relevantie (een overzicht van de beleidsmatige/ klinische/ maatschappelijke relevantie van het onderzoek)

Onderzoeksmethode (de onderzoeksmethode die gebruikt zal worden in het onderzoek)

Datamanagementplan (beschrijving hoe voor, tijdens en na het onderzoek omgegaan zal worden met de verzamelende data)

- Hoe zal de data verzameld worden?
- Wat is de omvang van de data?
- Wie heeft er tijdens en na het onderzoek toegang tot de data?

Onderzoeksplan		
Actie	Datum/ Tijdsduur	Uitvoerder

Geschatte onkosten *(een raming van de geschatte onkosten en de nodige materialen)*

Implementatie *(planning voor de implementatie van de onderzoeksresultaten in de praktijk)*

Actie	Geschatte tijdsduur

Communicatie *(doorstroom van onderzoek binnen de instelling(en))*

Referenties *(een overzicht van de relevante literatuur over het onderzoeksonderwerp)*